

СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания работников  
МБДОУ- Тюлячинский детский сад №3  
Протокол №2 от 21.12.2018 г.

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ- Тюлячинский детский сад №3  
Протокол №3 от 21.12.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ-  
Тюлячинский детский сад №3  
Габдулхакова Г.В.  
Приказ №273 от 24.12.2018 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 172255EEA933DAC4909E068E73FA18C7  
Владелец: Габдулхакова Гелюса Вакифовна  
Действителен с 16.11.2022 до 09.02.2024

**Положение о дополнительном  
профессиональном образовании  
педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения-Тюлячинский детский сад №3 Тюлячинского  
муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Тюлячинский детский сад №3 Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) определяет порядок реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Тюлячинский детский сад №3 Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ), коллективным договором МБДОУ.

1.4. Положение размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет, а также доводится до сведения педагогических работников, в т. ч. при приеме их на работу.

## **2. Цель, задачи и порядок реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование**

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

2.3 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение педагогическими работниками новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение педагогическими работниками компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой организации дополнительного

профессионального образования (далее – ДПО) и (или) договором об образовании между педагогическим работником, организацией, осуществляющей обучение, и МБДОУ.

2.6. Содержание дополнительного профессионального образования работника определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией дополнительного образования, с учетом потребностей педагогического работника.

2.7. Содержание стажировки определяется организацией, в которой педагогический работник ее проходит, с учетом предложений МБДОУ и содержания дополнительных профессиональных программ.

2.8. Очередность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками определяется:

- исходя из необходимости повышения профессионального уровня педагогического работника в рамках имеющейся у него квалификации;
- периода времени, прошедшего с момента реализации права педагогическим работником на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.9. Календарный график получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками разрабатывается ежегодно с учетом п. 2.8 настоящего Положения и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

2.10. Получение дополнительного профессионального образования педагогическими работниками осуществляется преимущественно в период каникул, если это время не совпадает с их ежегодными основными оплачиваемыми отпусками.

2.11. Контроль за реализацией календарного графика получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками возлагается на заместителя руководителя МБДОУ по методической работе/научно-методической работе.

### **3. Права и обязанности МБДОУ и педагогических работников по дополнительному профессиональному образованию**

3.1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2. Направление педагогического работника для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании календарного графика, через личный кабинет в системе «Электронное образование».

3.3. Получение дополнительного профессионального образования является трудовой обязанностью работника.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

3.4. При направлении педагогического работника для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

3.5. Педагогическим работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Лист согласования к документу № 44 от 03.05.2023  
Инициатор согласования: Габдулхакова Г.В. Заведующий  
Согласование инициировано: 03.05.2023 15:14

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО               | Срок согласования | Результат согласования            | Замечания |
|---|-------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1 | Габдулхакова Г.В. |                   | 🔒 Подписано<br>03.05.2023 - 15:14 | -         |